

بسمه تعالی



راهنمای اخذ اثر انگشت در سامانه ثبت وقایع ازدواج و طلاق

تهیه کننده: معاونت توسعه فناوری و خدمات الکترونیک ثبتی

نسخه: ۱,۰,۰

تیرماه ۱۳۹۵

فهرست

<u>صفحه</u>	<u>عنوان</u>
۲.....	مقدمه.....
۳.....	بخش اول- نحوه اخذ اثر انگشت در سامانه.....
۱۱.....	بخش دوم- درج توضیحات در خصوص اثر انگشت.....
۱۳.....	بخش سوم- حذف اثر انگشت.....
۱۴.....	بخش چهارم- خروج از صفحه اخذ اثر انگشت.....
۱۴.....	بخش پنجم- تأیید نهایی سند پس از اخذ اثر انگشت اصحاب سند.....
۱۵.....	بخش ششم- نکات قابل توجه در مورد استفاده از دستگاه اخذ اثر انگشت.....

مقدمه

در ادامه توسعه خدمات الکترونیک ثبت وقایع ازدواج و طلاق و به عنوان مقدمات اجرای ماده ۷ قانون جامع حدنگار (کاداستر) کشور و بند ج ماده ۱۲ قانون ارتقای سلامت نظام اداری، سازمان ثبت اسناد و املاک کشور، اقدام به تکمیل سامانه ثبت وقایع ازدواج و طلاق نموده است. بدین منظور و در راستای تحقق صحت، تمامیت، اعتبار و انکارناپذیری ثبت وقایع ازدواج و طلاق (مصرح در ماده ۷ قانون جامع حدنگار کشور)، زیرساخت‌های لازم برای اخذ الکترونیک اثر انگشت در سامانه ثبت وقایع ازدواج و طلاق، فراهم شده است. در اخذ اثر انگشت لازم است به موارد زیر توجه شود:

- ۱- در فاز اول عملیات تکمیل سامانه ازدواج و طلاق، اخذ اثر انگشت در واقعه طلاق به صورت اجباری و در واقعه ازدواج اختیاری می‌باشد.
- ۲- همزمان با امضای سند، باید اثر انگشت نیز از طریق سامانه ثبت وقایع ازدواج و طلاق اخذ گردد.
- ۳- تائید نهایی واقعه طلاق منوط به اخذ آثار انگشت طلاق‌دهنده و طلاق‌داده‌شده می‌باشد. (در صورتی که برای هر یک از این افراد نماینده یا وکیل تعریف شده باشد، از این فرد اثر انگشت اخذ نمی‌شود و در عوض اخذ اثر انگشت از نماینده یا وکیل وی الزامی خواهد بود).
- ۴- در حال حاضر اثر انگشت مابقی افراد تعریف شده در واقعه ازدواج یا طلاق نیز به صورت اختیاری قابل اخذ می‌باشد.
- ۵- به منظور پیشگیری از هر گونه تخلف، لازم است اخذ اثر انگشت با نظارت کامل شخص سردفتر صورت بگیرد.
- ۶- تصویر اثر انگشت اشاره دست راست می‌بایست در سامانه ثبت گردد. در صورت عدم امکان اخذ اثر انگشت اشاره دست راست با اولویت زیر نسبت به اخذ اثر انگشت اقدام گردد:

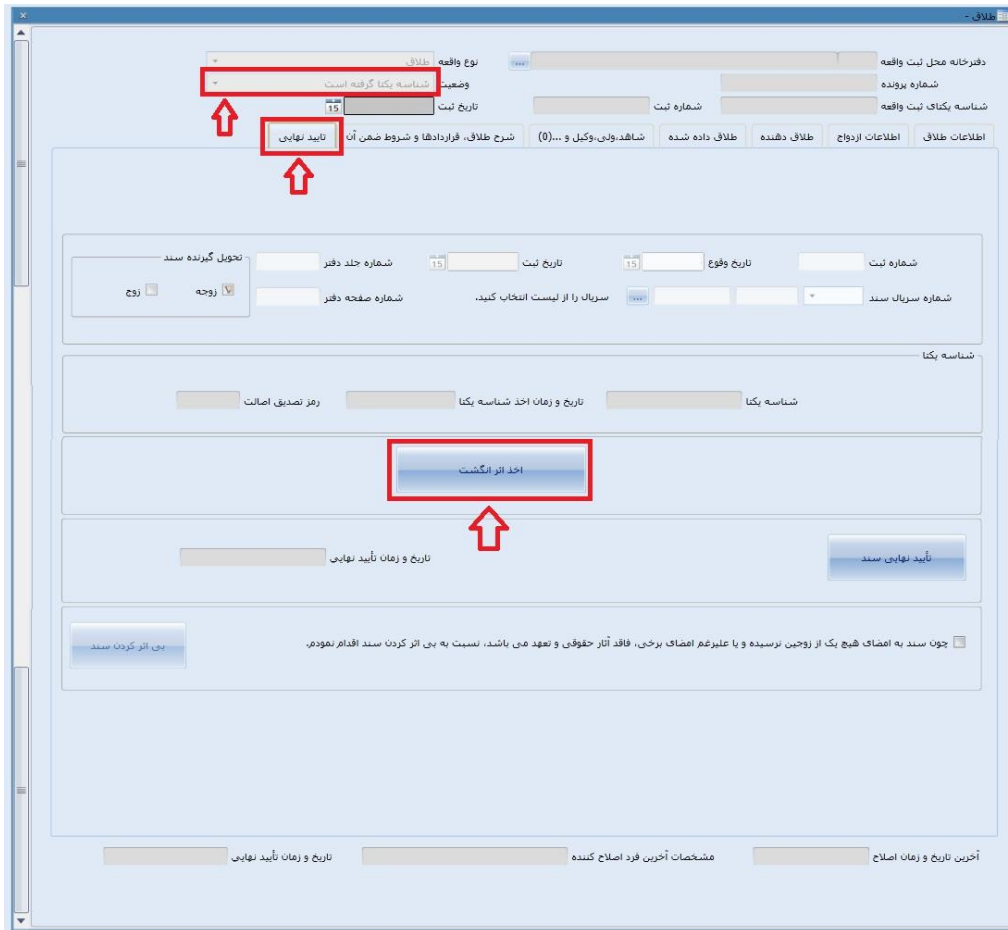
- انگشت اشاره دست چپ
- انگشت میانی دست راست

- انگشت میانی دست چپ
- انگشت شست دست راست
- انگشت شست دست چپ
- انگشت انگشتری دست راست
- انگشت انگشتری دست چپ
- انگشت کوچک دست راست
- انگشت کوچک دست چپ

۷- چنانچه اخذ هیچ یک از آثار انگشت دست (برای افراد ملزم به درج اثر انگشت) مقدور نباشد، سردفتر می‌بایست علت را در قسمت مربوط به توضیحات اثر انگشت به‌طور کامل درج نماید.

بخش اول - نحوه اخذ اثر انگشت در سامانه

برای اخذ اثر انگشت اصحاب سند در سامانه ثبت وقایع ازدواج و طلاق، می‌بایست ابتدا دستگاه اخذ اثر انگشت را از طریق کابل USB به رایانه متصل نمایید. پس از اطمینان از اتصال دستگاه به رایانه، جهت دریافت اثر انگشت اصحاب سند وارد صفحه "تائید سند" شده و مراحل زیر را به ترتیب انجام دهید. لازم به ذکر است مطابق شکل (۱)، پس از اخذ شناسه یکتا دکمه "اخذ اثر انگشت" فعال می‌گردد و برای گرفتن اخذ اثر انگشت حتماً می‌بایست وضعیت سند در مرحله "شناسه یکتا گرفته است" باشد.



شکل (۱)

پس از کلیک بر روی دکمه "اخذ اثر انگشت اصحاب سند" صفحه دیگری باز می‌شود که لیست افراد در این صفحه نمایش داده می‌شود.



شکل (۲)

حال برای اخذ اثر انگشت، ابتدا مطابق شکل (۳) شخص مورد نظر را از جدول سمت راست فرم انتخاب نموده (مرحله شماره ۱) و سپس بر روی دکمه "اخذ اثر انگشت و توضیحات" کلیک نمایید (مرحله شماره ۲)، پنجره جدیدی برای اخذ اثر انگشت باز می‌شود.



شکل (۳)

فیلد انتخاب انگشت به طور پیش فرض بر روی انگشت اشاره دست راست دارد (مرحله شماره ۳).



شکل (۴)

چنانچه به هر علتی امکان اخذ اثر انگشت اشاره دست راست وجود ندارد پس از درج توضیح در خصوص عدم امکان اخذ اثر انگشت اشاره دست راست، در قسمت توضیحات (مرحله شماره ۱)، انگشت دیگری که تصمیم به اخذ اثر آن را دارید را انتخاب نمایید (مرحله شماره ۲).



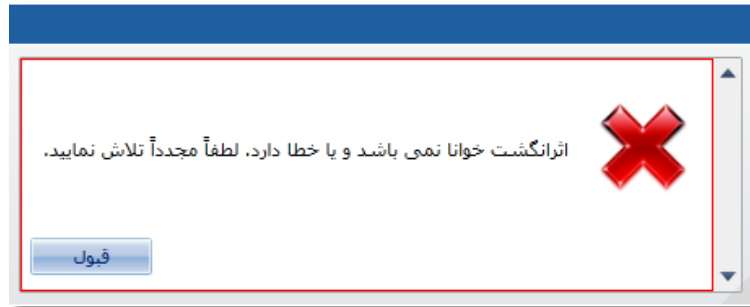
شکل (۵)

از شخص مورد نظر بخواهید انگشت خود را بر روی دستگاه اخذ اثر انگشت قرار دهد، سپس مطابق شکل (۶) بر روی دکمه "اخذ اثر انگشت" کلیک نمایید تا اثر انگشت شخص مورد نظر برای بار اول اخذ شود.



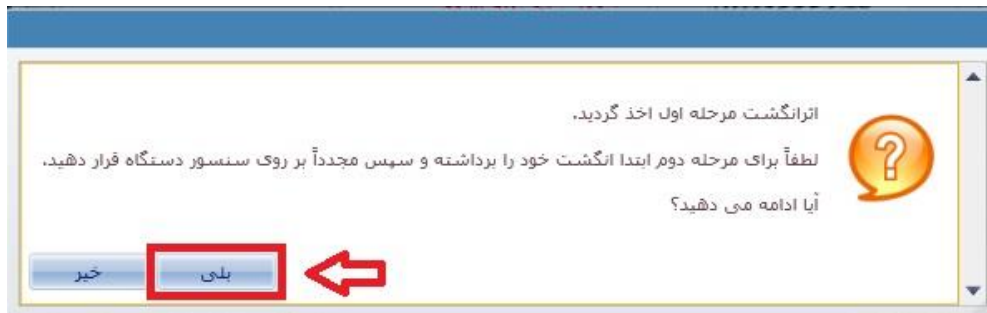
شکل (۶)

اگر اثر انگشت خوانا نباشد و یا به هر علت دیگری فرآیند اخذ اثر انگشت با خطا مواجه شود پیام شکل (۷) دریافت می گردد. در این صورت لازم است فرآیند اخذ اثر انگشت مجدداً تکرار گردد.



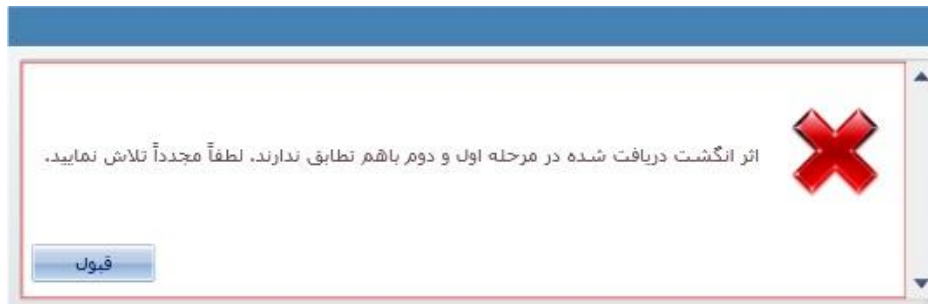
شکل (۷)

در صورتی که اثر انگشت صحیح اخذ شده و خوانا باشد، پیغام شکل (۸) نمایش داده می شود. لذا بایستی شخص مورد نظر انگشت خود را بردارد و مجدداً بر روی دستگاه قرار دهد. با این کار و فشردن دکمه بلی اثر انگشت فرد برای بار دوم اسکن می شود.



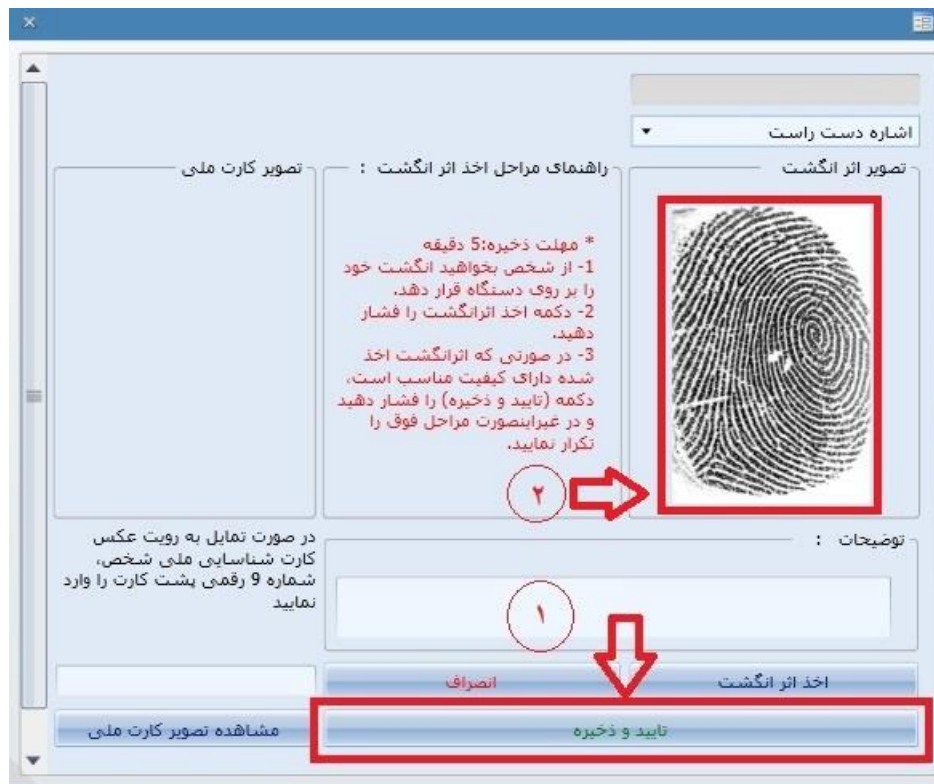
شکل (۸)

پس از اخذ اثر انگشت برای بار دوم، اگر اسکن اثر انگشت مرتبه اول با مرتبه دوم مغایرت داشته باشد پیغام شکل (۹) نمایش داده می شود. در این حالت بایستی مجدداً نسبت به اخذ اثر انگشت اقدام شود.



شکل (۹)

اما در صورت تطابق دو اثر انگشت، تصویر آن مطابق شکل (۱۰) در کادر سمت راست نمایش داده می‌شود (مرحله شماره ۲) و با کلیک بر روی دکمه "تائید و ذخیره"، اثر انگشت اخذ شده ثبت می‌گردد (مرحله شماره ۱).



شکل (۱۰)

سامانه ثبت وقایع ازدواج و طلاق اثر انگشت اخذ شده را با آخرین اثر انگشت ثبت شده فرد با این

شماره ملی در کلیه سامانه‌های ثبتی تطابق می‌دهد. در صورتی که این اثر انگشت با آخرین اثر انگشت فرد مذکور تطابق نداشته باشد، هشدار می‌دهد که با شریک اعلام شده، ثبت این اثر انگشت را ادامه می‌دهید؟ ثب و ذخیره اثر انگشت جلوگیری نمی‌نماید. سردفتر محترم بایستی در این حالت از صحت احراز هویت فرد اطمینان حاصل نماید.



شکل (۱۱)

سردفتر می‌تواند در صورت اطمینان از هویت فرد مطابق شکل (۱۲) نسبت به تأیید اثر انگشت فرد با فشردن کلید "بلی" اقدام نماید.



شکل (۱۲)

فرآیند فوق برای تمام اشخاصی که باید سند را امضاء نمایند، می‌بایست تکرار شود.

بخش دوم- درج توضیحات در خصوص اثر انگشت

اگر به هر علتی امکان اخذ اثر انگشت وجود نداشته باشد، می‌بایست مطابق شکل (۱۳) توضیحات لازم در کادر مربوط وارد (مرحله شماره ۱) و بر روی دکمه "تأیید و ذخیره" کلیک گردد (مرحله شماره ۲).



شکل (۱۳)

حال مطابق شکل (۱۴) در کادر توضیحات مربوط به فرد مربوط، توضیح نوشته شده در مورد علت عدم اخذ اثر انگشت نشان داده می‌شود:



شکل (۱۴)

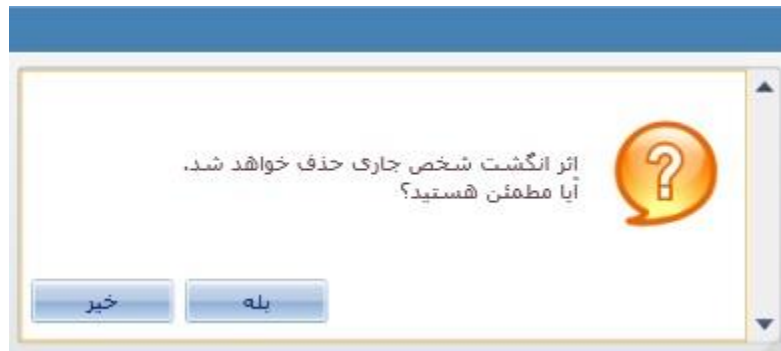
بخش سوم - حذف اثر انگشت

در صورتی که نیاز به حذف اثر سانگشت و یا توضیحات اخذ شده برای شخص مورد نظر باشد، مطابق شکل (۱۵) از دکمه "حذف اثر انگشت و توضیحات" استفاده می شود:



شکل (۱۵)

زمانی که بر روی دکمه "حذف اثر انگشت و توضیحات" کلیک گردد، سامانه مطابق شکل (۱۶) پیام "اثر انگشت شخص جاری حذف خواهد شد. آیا مطمئن هستید؟" را نشان می دهد:



شکل (۱۶)

با کلیک بر روی گزینه بلی اثر انگشت اخذ شده به همراه توضیحات مربوط حذف می گردد.

بخش چهارم - خروج از صفحه اخذ اثر انگشت

پس از اخذ اثر انگشت تمامی اصحاب سند و ثبت آن، برای خارج شدن از صفحه جاری مطابق شکل (۱۷) بر روی دکمه "X" کلیک نمایید تا پنجره اخذ اثر انگشت بسته شود و ادامه مراحل کار برای تأیید نهایی سند را انجام دهید:



شکل (۱۷)

بخش پنجم - امکان تأیید نهایی سند پس از اخذ اثر انگشت اصحاب سند

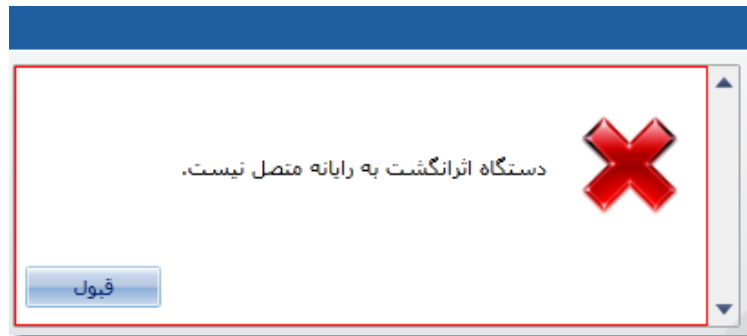
در صورتی که فرآیند اخذ اثر انگشت نسبت به هر یک از افرادی که امضای ذیل سند در خصوص آنها الزامی است، انجام نشده باشد و علت عدم امکان اخذ اثر انگشت هم تعیین تکلیف نشده باشد، امکان تأیید نهایی سند وجود نخواهد داشت و پیام شکل (۱۸) دریافت می‌گردد:



شکل (۱۸)

بخش ششم - نکات قابل توجه در مورد استفاده از دستگاه اخذ اثر انگشت

- ۱- در زمانی که دستگاه اخذ اثر انگشت، به رایانه متصل نباشد و نسبت به اخذ اثر انگشت اقدام شود، سامانه پیام "دستگاه اثر انگشت به رایانه متصل نیست" را نمایش می‌دهد:



شکل (۱۹)

- ۲- در هنگام اخذ اثر انگشت در سامانه ثبت وقایع ازدواج و طلاق در صفحه اخذ اثر انگشت مراحل کار به صورت متن قرمز رنگ نیز به شما نمایش داده می‌شود:



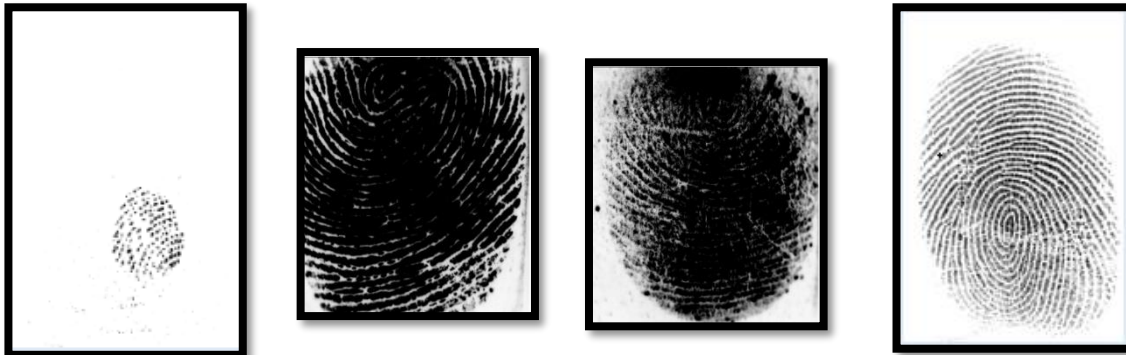
شکل (۲۰)



شکل (۲۱)

۳- نمونه اخذ اثر انگشت

اثر انگشت اخذ شده می‌بایست دارای کیفیت لازم باشد. لذا چنانچه اثر انگشت اخذ شده دارای کیفیت لازم نبوده (مشابه نمونه‌های زیر) و یا بیش از حد سیاه است مجدداً اخذ اثر انگشت نمایید:



اثر انگشت‌های غیرقابل قبول

اثر انگشت قابل قبول

شکل (۲۲)